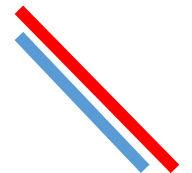


GESTIONE MAGAZZINO, ORDINI E MATERIALE

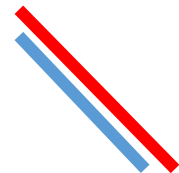
Formatore: Barbara Caldieri



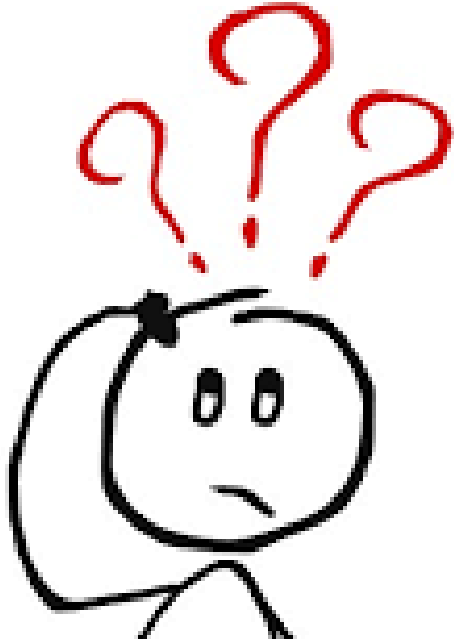
COSA E' UN MAGAZZINO?



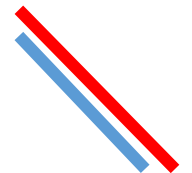
Luogo di stoccaggio di merci



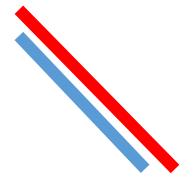
UN MAGAZZINO VUOTO: INCUBO O DESIDERIO?



Quantitativo ideale di merce a magazzino: **IL MENO POSSIBILE**



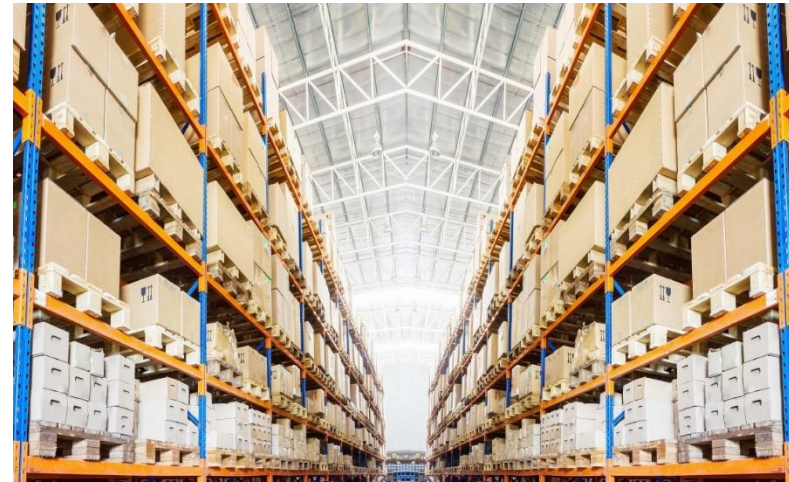
SVANTAGGI E VANTAGGI DEL MAGAZZINO MINIMALISTA



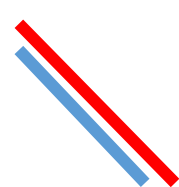
SVANTAGGI E VANTAGGI DEL MAGAZZINO MINIMALISTA



- < Rischio scadenze
- > Ordine
- < Tempo per trovare le cose
- > Facilità di igienizzazione
- < Scelte obbligate di uso



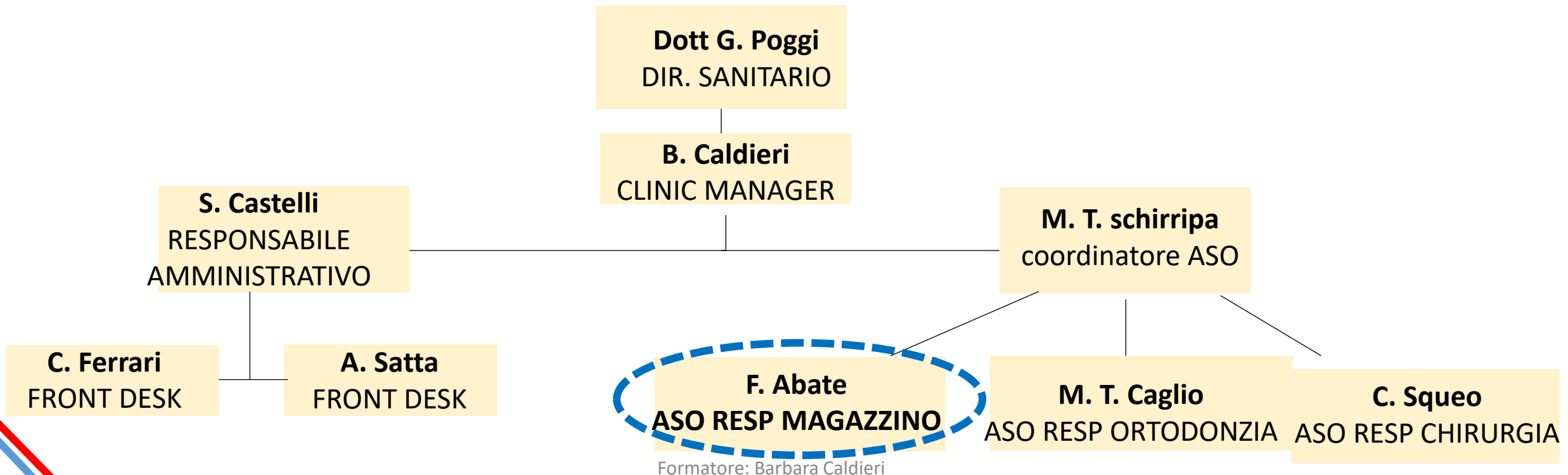
Conclusione: Minimalista ma non troppo !



CHI BENE COMINCIA: ATTRIBUIRE IL RUOLO

TUTTI FANNO TUTTO.. E NESSUNO FA QUEL CHE SERVE

Organigramma



QUALI MATERIALI PER LO STUDIO ODONTOIATRICO

DENTALI

DPI

CARTOLERIA

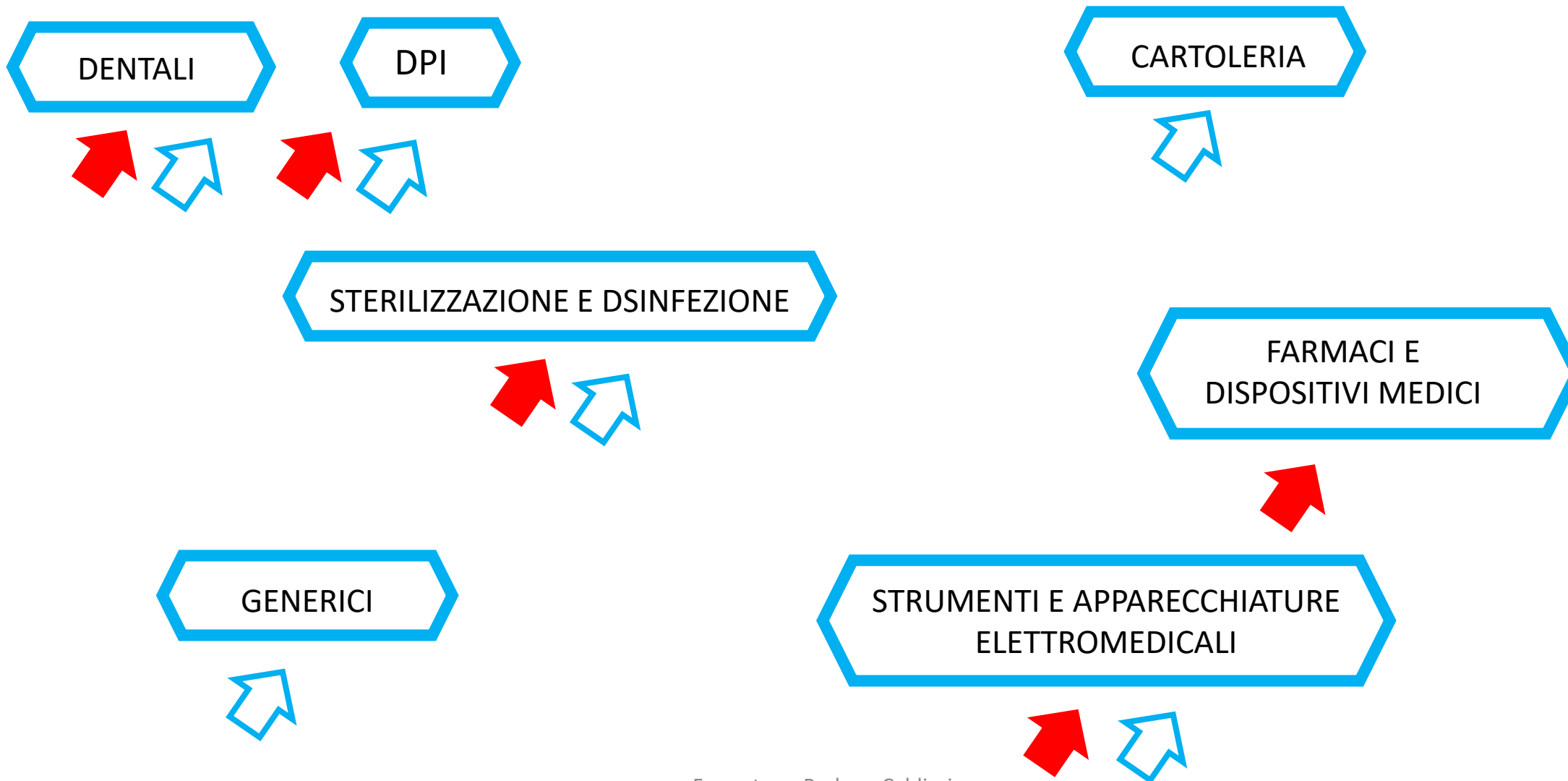
STERILIZZAZIONE E DSINFEZIONE

FARMACI E
DISPOSITIVI MEDICI

GENERICI

STRUMENTI E APPARECCHIATURE
ELETTROMEDICALI

IN QUALI SCELTE DI ACQUISTO INTERVIENE L'ASO?



GESTIONE CARTACEA O INFORMATIZZATA?

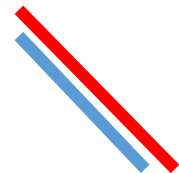


- ✓ Interazione tra le informazioni
- ✓ **Organizzazione** dei dati
- ✓ **>velocità** di gestione dati
- ✓ **completezza** nella gestione dei dati
- ✓ **< margine** di errore nella gestione dati

INTERAZIONE TRA LE INFORMAZIONI

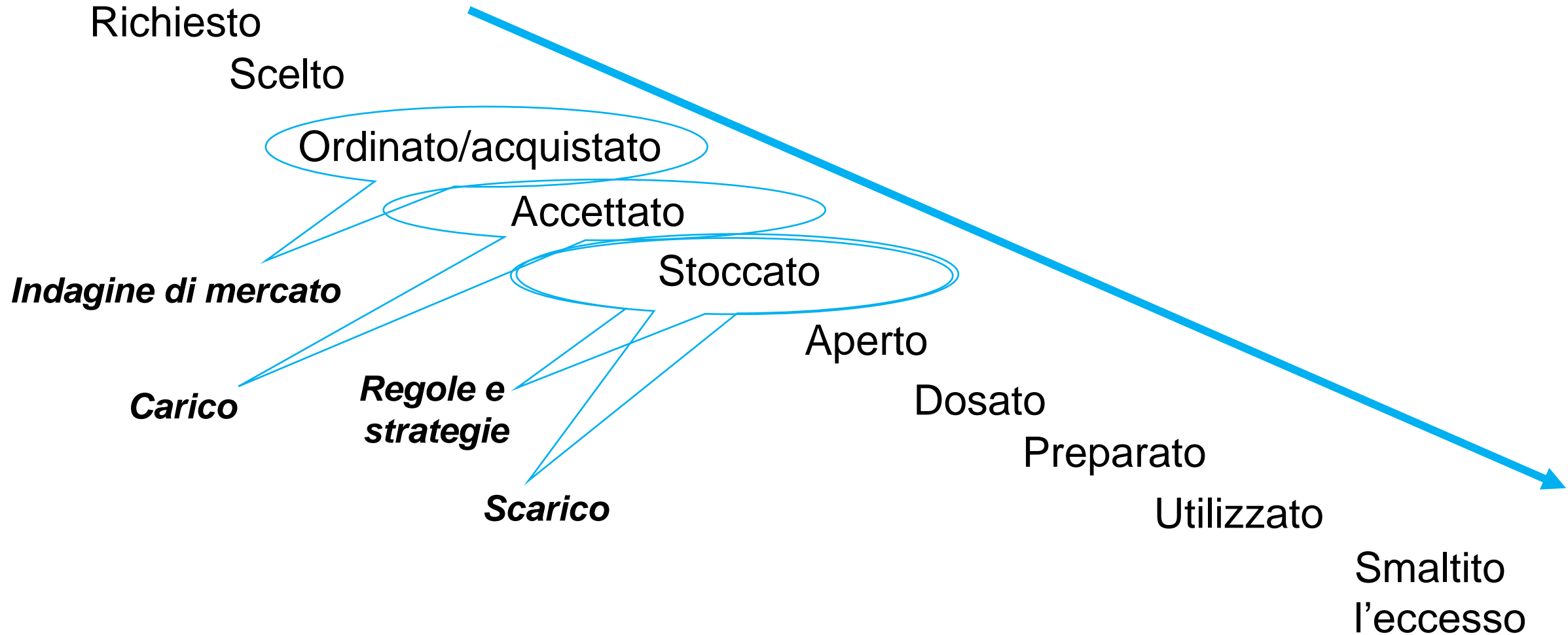


Calcolo costi a prestazione
Aggiornamento giacenze scorte



«CICLO VITALE» DEI MATERIALI PER LO STUDIO ODONTOIATRICO

Un materiale deve essere:

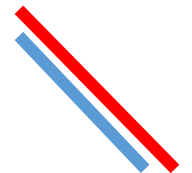


RICHIESTA DI TUTTI I MATERIALI



Partire da una incertezza

Partire da una certezza



SCELTA DEI MATERIALI DENTALI

**Caratteristiche
oggettive
e in parte soggettive**

Biocompatibilità

Chimiche

Fisiche

Tecnologiche

**Caratteristiche
oggettive**



SCELTA DEI MATERIALI DENTALI



SODDISFAZIONE FINALE DEL PAZIENTE

Costi
Tempi e facilità di lavorazione
Qualità del risultato

Indagine di mercato (*Benchmarking*)

PREVISIONI DI CONSUMO

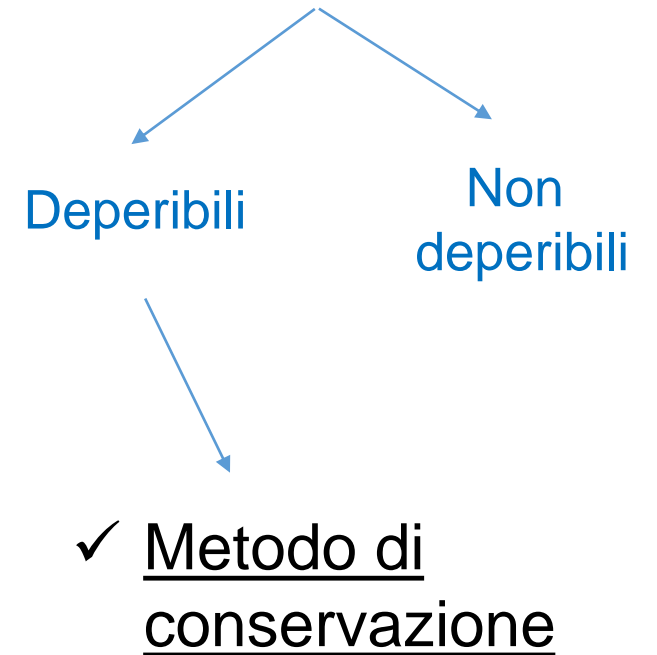
- ✓ Periodo dell'anno
- ✓ Numero di operatori/prestazioni per tipologia
- ✓ Grado di soddisfazione del prodotto

PREZZO

- ✓ comparazione
- ✓ offerte

- ✓ rapporto qualità/ prezzo

SCADENZE



Stabilire accordi di fornitura vantaggiosi:

- *consegna in poche ore dall'ordine*
- *«precisione» nella consegna*
- *tracciamento costante della consegna*
- *bassi costi di trasporto (ancor meglio costi nulli) senza obbligo di quantitativo minimo*
- *scontistica svincolata dal quantitativo d'ordine*
- *possibilità di procedere all'acquisto mediante piattaforma e.commerce*
- *ampio catalogo dei prodotti (meglio se completo)*
- *minima incidenza delle non conformità*



ACQUISTO: L'ORDINE VERO E PROPRIO

Chiunque può ordinare materiali dentali ?



La Legge 05-02-1992, n. 175

On. A. Volponi (Ordine provinciale dei medici ed anche Consigliere Enpam fino al 2012)

Comma 2. il commercio e la fornitura, a qualsiasi titolo, anche gratuito, di apparecchi e strumenti diversi da quelli indicati nel decreto di cui al comma 1, sono **vietati nei confronti di coloro che non dimostrino di essere iscritti agli albi degli esercenti le professioni sanitarie**, mediante attestato del relativo organo professionale di data non anteriore ai due mesi.

ACQUISTO: L'ORDINE VERO E PROPRIO. COSA BISOGNA SAPERE

LISTA PER CIASCUN FORNITORE:

- ✓ Nome azienda
- ✓ Nome agente commerciale (se previsto)
- ✓ Contatti mail, telefono
- ✓ Accordi su scontistica
- ✓ Catalogo cartaceo e online si/no

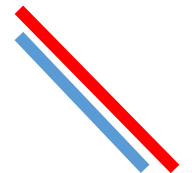
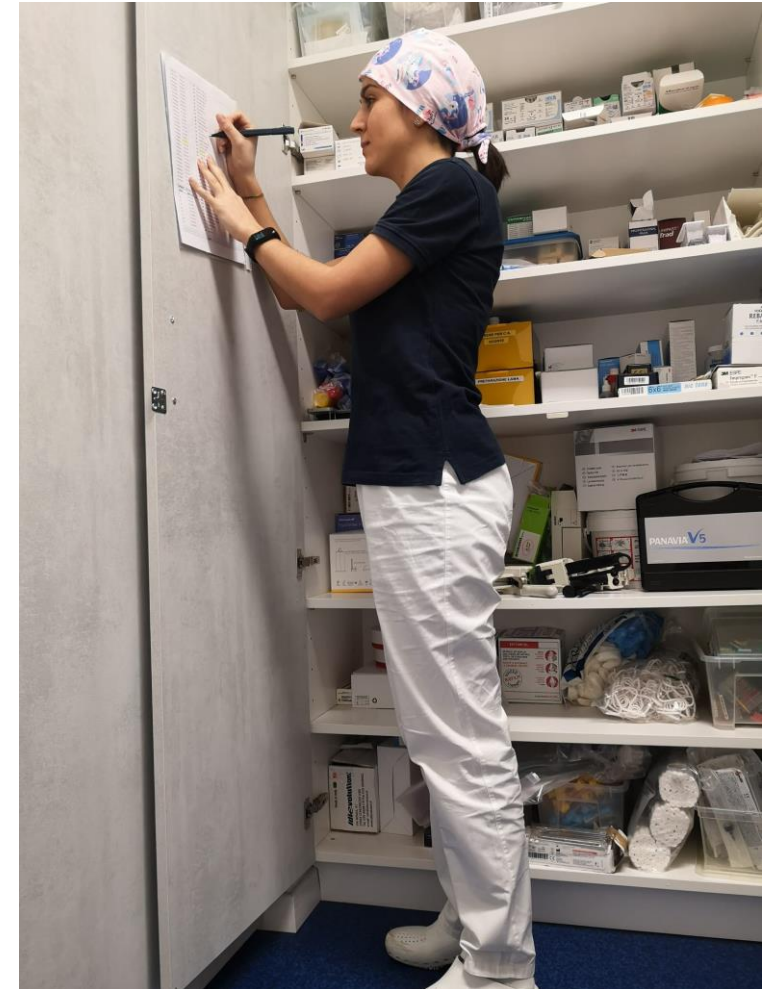
***N.B.:
CON
PRESCRIZIONE
SE PREVISTO***

ACQUISTO: L'ORDINE VERO E PROPRIO .. MA COSA DOBBIAMO ORDINARE?



Ci siamo già portati avanti
annotando:

- ✓ Cosa ha raggiunto il minimo d'ordine
- ✓ Cosa ci hanno chiesto i professionisti
- ✓ Cosa non ordinare più in futuro



- **Data**
- **Studio richiedente (QUALORA SIA DA PUNTUALIZZARE)**
- **Sede, indirizzo dettagliato: n° civico, interno, consegna al piano..**
- **Data di consegna concordata**
- **Giorni e orari per la consegna**

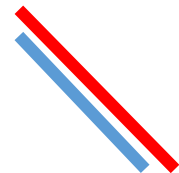
Materiali

- **Nome commerciale**
 - **Tipologia**
- **Codice corrispondente**
 - **Quantitativo**

ACCETTAZIONE: CARICO DELLE MERCI



DDT O FATTURA, QUESTO È IL PROBLEMA..



ACCETTAZIONE: CARICO DELLE MERCI

Una fattura ha sempre:

- ✓ Numero progressivo
- ✓ Costi dei prodotti
- ✓ Data di scadenza



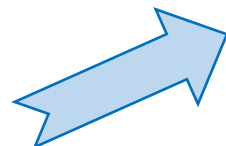
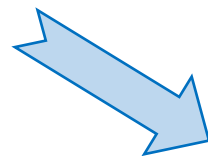
IVA

4 % per i materiali che NON rimangono nel cavo orale del paziente

22 % per i materiali che rimangono nel cavo orale del paziente

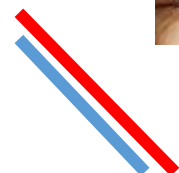
CARICO/SCARICO DELLE MERCI

Velocizzazione dei processi grazie al sistema di acquisizione attraverso il **BAR CODE (codice a barre lineare)** e il **QR CODE (codice a barre bidimensionale)** presenti sulle confezioni



Inserire:

- ✓ lotto
- ✓ scadenza
- ✓ altri dati



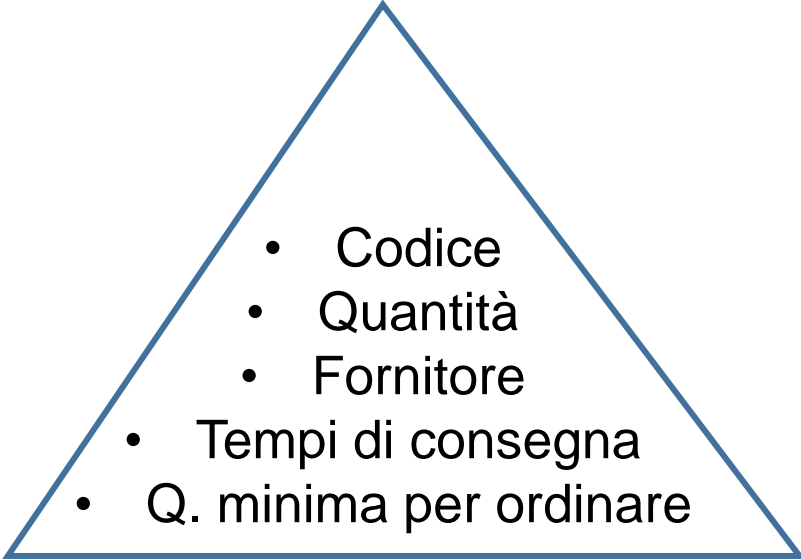
S COME STOCCAGGIO, LA REGOLA DELLE «5 S»

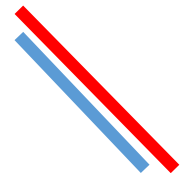
..organizziamoci!

- Separare*
- Spolverare*
- Sistemare*
- Sostenere*
- Standardizzare*

+ *Kanban* **=**

**ERGONOMIA
EFFICACIA**

- 
- Codice
 - Quantità
 - Fornitore
 - Tempi di consegna
 - Q. minima per ordinare



REGOLA DEL FIRST IN FIELD

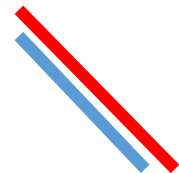
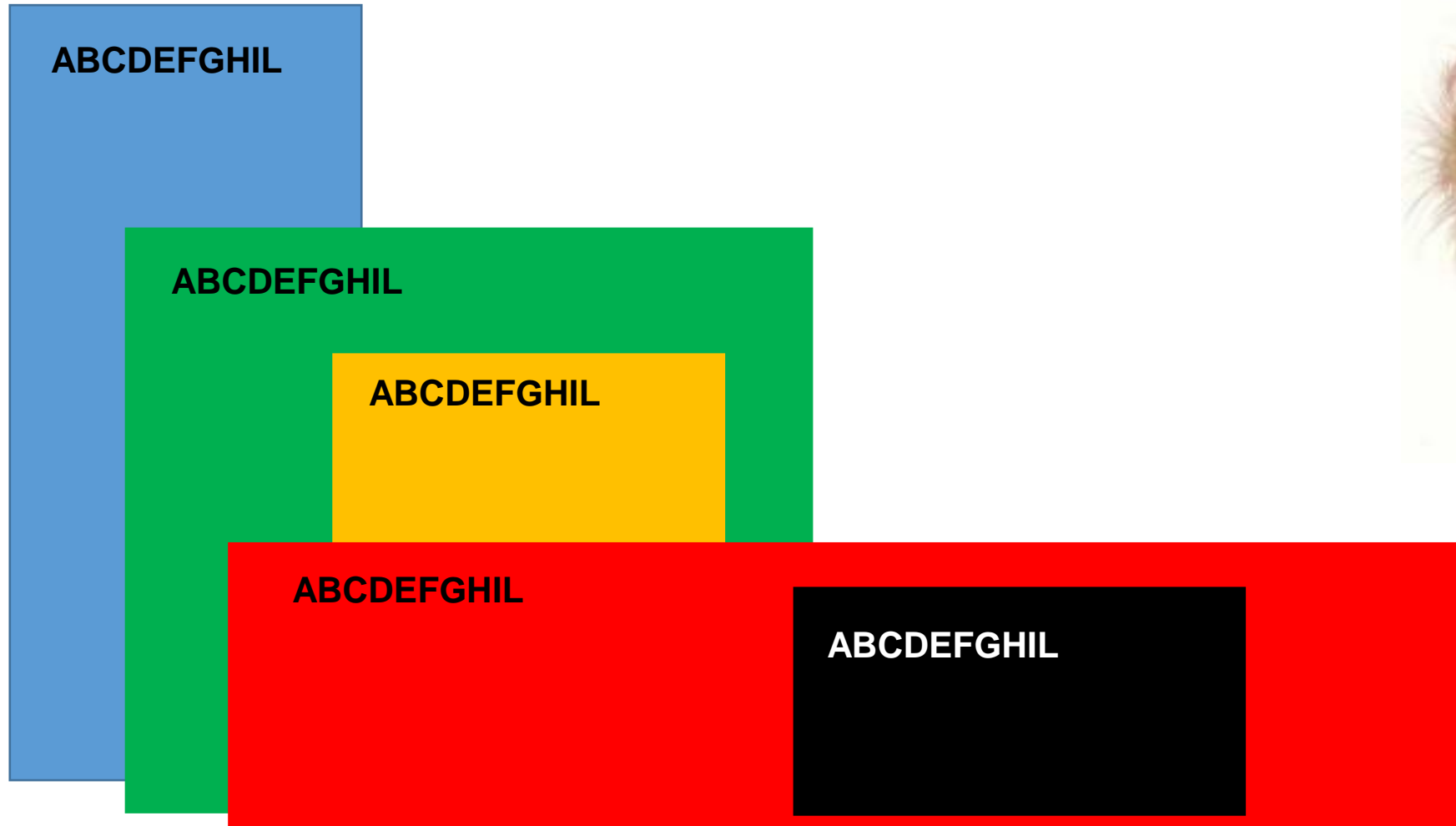
(Turn over stoccaggio)

Strumento appena sterilizzato

Strumento sterilizzato in data antecedente



REGOLA DELLA PROSPETTIVA



REGOLA DELLE BRANCHE DI APPARTENENZA

ENDODONZIA

CONSERVATIVA

PROFILASSI

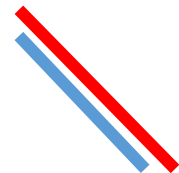
CHIRURGIA

IMPLANTOLOGIA

PROTESI

ORTODONZIA

MONOUSO



SMALTIMENTO FARMACI/DISPOSITIVI MEDICI SCADUTI



1 LO SCARICO DEL MATERIALE DEVE ESSERE TEMPESTIVO!

**2 IN BASE AL QUANTITATIVO MINIMO STABILITO SEGNALARE NECESSITA'
IN BASE ALL'URGENZA**

QUALI FARMACI E DISPOSITIVI PER LE EMERGENZE IN STUDIO ODONTOIATRICO?

FARMACI

AD USO PROFESSIONALE: ANESTETICI

GENERICI: ANSIOLITICI
ANTINFIAMMATORI
ANTIBIOTICI
ANTIEMORRAGICI

PER LE EMERGENZE

DISPOSITIVI

PER LE URGENZE E LE EMERGENZE

REGOLE DI GESTIONE PER TUTTI I FARMACI



REPETITA JUVANT:

Mantenerli:

- ✓ in ordine
- ✓ nelle proprie confezioni
- ✓ in modo sia facilmente leggibile il nome



REGOLE DI GESTIONE PER TUTTI I FARMACI



MANTENERLI IN UBICAZIONE CORETTA

- ✓ Secondo il loro uso
- ✓ Secondo indicazione di conservazione





CONTROLLARE LE SCADENZE :

- ✓ Evidenziarle
- ✓ Fissare periodicità di controllo
- ✓ Farli prescrivere per tempo
- ✓ Acquistarli per tempo (30 gg prima della scadenza)
- ✓ Creare un documento di tracciatura

Smaltire quelli scaduti

I GAS MEDICALI



OSSIGENO

Bombola: bianca

Portata: una bombola da 10 Litri a 200 atm contiene 2000 Litri di ossigeno

e può garantire un'autonomia di due ore (precisamente di 133,33 minuti) con l'erogazione al massimo (15 L/min).



AZOTO

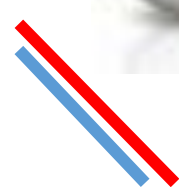
Bombola: verde

Portata:



**PER SEDAZIONE
COSCIENTE**

PER GESTIONE EMERGENZE



SMALTIMENTO FARMACI/DISPOSITIVI MEDICI SCADUTI

NON DETENERE IN STUDIO MEDICO ODONTOIATRICO FARMACI SCADUTI!

in attesa di smaltimento (che va fatto il prima possibile presso appositi contenitori delle farmacie) contrassegnare con la data e la dicitura: **farmaco scaduto da smaltire**



DISPOSITIVO DELL'ART. 443 CODICE PENALE

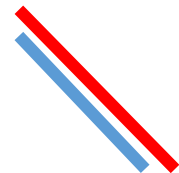
CHIUNQUE DETIENE PER IL COMMERCIO, PONE IN COMMERCIO O SOMMINISTRA MEDICINALI GUASTI O IMPERFETTI È PUNITO CON LA
RECLUSIONE DA SEI MESI A TRE ANNI E CON LA MULTA NON INFERIORE A CENTOTRE EURO



E' un momento dell'attività professionale dedicato al riepilogo della situazione delle merci in azienda. Serve a verificarne:

- **Livelli delle scorte presenti**
- **Loro relative collocazioni**
- **Corrispondenza tra i dati** che appaiono nel sistema di controllo e la reale situazione in essere

La cadenza dell'inventario viene decisa dalla singola struttura



I SISTEMI INFORMATICI: IL GESTIONALE ODONTOIATRICO

OrisDent Q

Giovedì 07 Gennaio - 14.05

Magazzino

Stampa Ricerca Nuovo Elimina Modifica Uscita

Agenda Rubrica

Articoli Attrezzature

Categoria Materiali

Tutte

Visualizza Articoli

- Tutti
- Senza Scorta
- Esauriti

Ordina per

- Cod. Art.
- Descrizione

Cod. Art.	Descrizione	Unità	Qta	Qta Min.	Costo	Prezzo Imp.	Conto %	Val %
00000000	ACQUASIL ULTRA + Sinter Ystetex Impression Material		2	0	0,0000	0,0000	0	0
08843AC	SEPTOJECT - sterile siliconised dental needles		2	0	0,0000	0,0000	0	0
1905026305	GAMMEX latex		4	0	0,0000	0,0000	0	0
410225063	VPS TRAY ADHESIVE - Flacone da 17 ml		2	0	0,0000	0,0000	0	0
410335761	FILTEK SUPREME XTE SIRINGHE - Body A3 58 Siringa		2	0	0,0000	0,0000	0	0
410335778	FILTEK SUPREME XTE SIRINGHE - Enamel A3E Siringa		2	0	0,0000	0,0000	0	0
410427129	PORCELAIN FX - Kit		2	0	0,0000	0,0000	0	0

I SISTEMI INFORMATICI: IL GESTIONALE ODONTOIATRICO

Giovedì 07 Gennaio - 14:03

armaci/Esami

Stampa Elenco Nuovo Elimina Modifica Uscita

Agenda Rubrica

Farmaci Esami

Categoria: Tutte

Codice	UM	Qta	Descrizione	Produttore	Data scadenza
0000034		3	Praluenti 75 mg		01/06/2021
0000123245		2	THERMAFIL F3		31/05/2021
00010062		2	AQUASIL ULTRA VERDE		03/11/2021
00017645		1	Dycal		17/12/2021
00033451		1	CORE X FLOW		14/04/2021
00037620		1	Aquasil ultra arancione		01/01/2022
00040233		0	AQUASIL ULTRA VIOLA		17/12/2022
00052779		1	Aquasil viola		15/09/2023
00116		1	BLANCONE DIGA LIQUIDA		01/09/2021
00194903		1	Aghi verdi		01/10/2024
0022A		1	TRANEX 500 MG/5 ML		
0099		1	Lame bisturi 15 C		01/02/2025
0106192		4	PALLONE PVC RESUSCITATOR ADULT		01/05/2022
01190220H		1	Omnia seta 3/0		01/09/2022
01200200M		3	SUTURA 3/0 non assorbibile OMNIA		01/09/2024
0136		0	ARTICAINA BLU		01/09/2022
017M2		1	OMNICHROMA		01/02/2022
01829		1	Rebase II		01/01/2022
04180130M		1	Suture polyamide omnia 4/0		01/10/2022
04200080H		1	Suture polyamide omnia 4/0		01/07/2024
042809016574		1	Cerotto Fixomull stretch		01/10/2023
0520		1	Blutip Cannule		01/04/2025
058090000228		1	Acqua ossigenata		01/05/2021
058090005568		1	Acqua ossigenata		01/12/2021

Numero Prodotti: 223

Ordine Codice

Farmaci

Grazie per l'attenzione.

Formatore: Barbara Caldieri

